

Escuela Primaria Tomas Rivera

2018-2019

Manual para Padres y Familias



“¡Donde Cada Niño es una ESTRELLA!”

Directora - Roshaunda L. Thomas, M. Ed.
Subdirectora - Melissa Bates
701 Newton Street
Denton, TX 76208
(940) 369-3800



El Distrito Escolar Independiente de Denton no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, o edad en sus programas y actividades.

Familias de la Primaria Rivera:

Me gustaría darles la bienvenida al año escolar 2018-2019. ¡Estamos muy entusiasmados con el nuevo año escolar y deseosos de tener a sus hijos en la Primaria Rivera!

Una asociación fuerte entre el personal, estudiantes y padres mejora el proceso educativo. Solicitamos su apoyo a medida que nos esforzamos para satisfacer nuestros objetivos instruccionales que se describen en el Plan de mejora del plantel, Alcance y secuencia de Denton ISD y Conocimientos y habilidades esenciales de Texas.

Usted recibirá correspondencia de nuestro personal docente especificando las expectativas académicas y de comportamiento para sus salones en específico. Tenemos una política de puertas abiertas en la Primaria Rivera. Si tienen sugerencias o preguntas, es su obligación comunicarse con el personal de la escuela, así como es nuestra obligación comunicarnos con usted si tenemos preguntas o inquietudes.

¡Creemos que todos los niños pueden aprender y colaborar! Nos comprometemos a usar nuestro talento, determinación y dedicación para ofrecer oportunidades de educación de calidad y para asegurar que los comportamientos negativos no son tolerados. Los estaremos llamando para que nos ayuden con ambas iniciativas porque compartimos su deseo de tener una atmósfera propicia para el aprendizaje en el salón de clases.

Ustedes son los más firmes defensores de sus niños, y tienen un impacto educativo que excede en mucho al nuestro. Por favor, comprometan su participación y compromiso con nuestra asociación académica y de conducta.

Este manual que se le ha proporcionado ha sido diseñado para informarle de las políticas que directamente le afecten a usted. Es importante que todos los padres/tutores lean y revisen regularmente con sus hijos, las políticas y directrices establecidas en este manual. Si desea una copia impresa de este manual, por favor notifique a la administración de la escuela.

Por favor tenga en cuenta que el término "padre del estudiante", en el manual se usa para referirse al padre, tutor legal o cualquier otra persona que ha aceptado asumir la responsabilidad relacionada con la escuela de un estudiante. Tanto los estudiantes como los padres deben familiarizarse con el Código de Conducta del Estudiante de DISD y el Manual de padres y estudiantes de DISD. El Código de Conducta del Estudiante de DISD es un documento aprobado por el Consejo de DISD destinado a promover la seguridad de la escuela y un ambiente de aprendizaje. Ambos documentos pueden consultarse en la página web del distrito.

En caso de conflicto entre las políticas del Consejo (incluido el Código de Conducta del Estudiante) y cualquier disposición del Manual del padre/estudiante de la Primaria Rivera, las disposiciones actuales de la política del Consejo y el Código de conducta del estudiante deben ser seguidos. Favor de noten que el Manual de Rivera se actualiza cada año, mientras que pueden adoptarse otras políticas y revisiones durante el año. Los cambios en la política u otras reglas que pudieran afectar el Manual Escolar se harán disponibles a los padres y estudiantes mediante circulares y boletines de la escuela y otras formas de comunicación.

Nosotros, en la Primaria Tomás Rivera, esperamos trabajar con ustedes para asegurar el éxito de nuestros estudiantes. Si usted o su hijo tienen preguntas acerca de cualquiera de los materiales de este manual, o desean una copia impresa, pónganse en contacto con la Sra. Roshaunda Thomas, Directora al 940-369-3800.

Atentamente,

Roshaunda Thomas, M. Ed.
Directora

Declaración de la Misión – Nuestra Misión es de proveer seguridad y atraer una ambiente que motive, inspire y rete estudiantes a triunfar, a través de trabajar colaborativamente con padres y con el uno y el otro para alcanzar la necesidad de “todo” el niño.

Declaración de la Visión – En Rivera, estamos preparando estudiantes ser ciudadanos responsables, solucionadores de problemas, aprendices progresivos, y contribuyentes positivos en una diversa y cambiante sociedad.

Directrices generales para la Primaria Tomas Rivera:

La información de esta guía tiene la intención de servir como una referencia rápida para las familias que tienen niños en la Primaria Tomás Rivera. Puede encontrar información adicional en el Código de Conducta del Estudiante de DISD y el Manual de padres y estudiantes de DISD. Ambos manuales se pueden encontrar en: <http://www.dentonisd.org/tab/parents>. Es nuestro deseo revisar y mejorar esta guía cada año. Si tiene sugerencias o quiere agregar algo, sírvase enviarlas a la oficina.

Asistencia y Ausencias

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela regularmente y a tiempo a clases, a fin de beneficiarse del programa de instrucción y desarrollar hábitos de puntualidad, responsabilidad y autodisciplina. Los estudiantes que tienen buena asistencia son generalmente más exitosos y disfrutan de la escuela.

Por política de DISD los padres **deben** enviar una nota escrita para justificar la ausencia de su hijo dentro de 72 horas después de que el niño vuelva a la escuela. Si está ausente por 3 días consecutivos, se debe enviar una nota del doctor para justificar las ausencias.

Si un niño debe estar ausente por una parte del día escolar debido a una cita médica, el niño puede volver a la escuela antes de finalizar el día escolar sin penalización si el padre lleva una nota de la oficina de servicios médicos.

Según la política de asistencia de DISD, los padres tienen 72 horas después de que el estudiante regresa a la escuela para presentar por escrito a la escuela, la razón de la ausencia de su niño. El niño debe volver a la escuela con una justificación por escrito indicando las fechas y el motivo de la ausencia. Las ausencias por enfermedad, muerte en la familia, algunas emergencias familiares, cuarentena o por cualquier otra causa, aceptada en virtud de leyes de asistencia estudiantil en Texas son consideradas ausencias "justificadas" o "verificadas". Si un niño está ausente debido a vacaciones familiares, salir fuera de la ciudad o visitar familiares, la ausencia es considerado por las leyes de asistencia estudiantil de Texas como "injustificada" o "no comprobada". Todas las notas de asistencia se deben entregar a la oficina de Rivera dentro de las 72 horas de la ausencia o ser enviadas por correo electrónico a riveranotes@dentonisd.org. Ausencias excesivas pueden resultar en una remisión a la corte de ausentismo escolar.

El Comité de Asistencia de Rivera justificará a los estudiantes de no asistir a la escuela para celebrar los días santos religiosos. En este caso, los padres o tutores deberán presentar una solicitud escrita para justificar la ausencia con **anterioridad** a la fecha de la ausencia.

El maestro del salón puede pedir hacer el trabajo perdido durante la ausencia. Generalmente, los estudiantes tendrán un día más que el número de días perdidos para completar el trabajo asignado. Los profesores harán todo lo posible para proporcionar el trabajo a los alumnos que están ausentes. Generalmente es mejor esperar hasta que el niño vuelva a la escuela antes de solicitar el trabajo. Las solicitudes pueden ser hechas a través de una nota manuscrita, o bien por correo electrónico o teléfono.

Llegada y salida.

Los estudiantes **no deben** llegar a la escuela antes de las 7:10 AM y deben irse a su casa con prontitud después de clases, a las 3:00 PM. A su llegada a la escuela todos los estudiantes deben reportarse a la zona designada. Una vez que los estudiantes ingresan al edificio, independientemente de la hora, no deben salir del plantel sin permiso de los padres y la escuela hasta que salgan a las 3:00 PM. Los estudiantes no están autorizados a permanecer en el patio de juegos de Rivera o en el plantel después de la salida sin el permiso de los profesores o la administración. Estudiantes sin supervisión en la escuela después de su salida serán llevados a la oficina de la escuela. Los padres/tutores tendrán que venir a la oficina frontal con la etiqueta del carro y firmar la salida de estudiantes que serán recogidos antes de las 2:30 PM o recogidos tarde (después de que ha terminado el proceso de salida).

***Para garantizar la seguridad de su hijo, le recomendamos enormemente que los padres no hagan cambios en los procedimientos de salida para sus hijos durante las dos primeras semanas de clases. Esto es para alentar a los estudiantes a familiarizarse con los procedimientos de salida de rutina.*

El lado sur del edificio del circuito de padres debe ser utilizado como un carril para pasar (no estacionarse) para la bajada y recogida de los niños. Si necesitan entrar brevemente al interior de la escuela, se pueden estacionar en el estacionamiento del personal. Le pedimos que utilice el paso de peatones por su seguridad y la de su hijo en todo momento. Se pide a los padres no estacionarse en la parte delantera del edificio entre las 7 AM - 8 AM y las 2:00 - 3:15 PM.

Por razones de seguridad, los padres que encaminan a sus hijos adentro de la escuela diariamente deben dejar una identificación con foto en la oficina frontal antes de salir de la oficina y entrar en el edificio de la escuela en las mañanas.

El Distrito de Denton, esta animando a todos los Padres en no caminar a sus hijos a la puerta de sus clases. Esto ayudara a mantener los corredores vacíos mas temprano, asegurar las áreas principales en la escuela libre de visitantes y tener contabilidad actual de quien esta en la oficina al principio de cada día.

Padres de estudiantes de Pre-Kinder tendrán que ir a la maestra asignada o algún personal en el lugar asignado de dejar los niños, ahí los estudiantes serán escoltados a su clase. Si planea en desayunar o tener almorzar con su hijo, tendrá que registrarse enfrente de la oficina antes de entrar a la cafetería.

Si llega tarde o necesita acceso a su hijo después de la escuela a las 7:40 a.m., favor de entrar a la oficina y registrarse con nuestro personal. Ellos podrán asistir con tu necesidad. Si los padres desean hablar sobre alguna preocupación con la maestra, etc., son animados de hacer una cita.

****Por favor tenga en cuenta que, si desea cambiar la forma en la que el niño llega a su casa, usted debe llamar a la oficina de Rivera antes de las 2 PM. Mensajes verbales de los estudiantes no serán aceptados. Si este es el caso, el estudiante será enviado a casa de forma "normal".**

En un esfuerzo para no comprometer la seguridad de los alumnos, se espera el cumplimiento de los horarios regulares de salidas programadas (3:00PM). Los estudiantes no podrán ser llamados al salón para salir temprano después de las 2:40 PM. Esperamos que los padres utilicen la ubicación destinada para dejar y recoger a los estudiantes situado en el lado sur del edificio de la escuela.

Bicicletas

Es responsabilidad de cada ciclista ver que la bicicleta esté correctamente asegurada con candado. Los estudiantes que usan bicicletas deben asegurarlas con candado en el portabicicletas situado cerca de la Calle Newton, enfrente del edificio de la escuela. Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas en las banquetas y estacionamientos adyacentes al edificio. Esto es por seguridad del ciclista, así como de los demás. Después de clases, los estudiantes deben dejar el portabicicletas e ir a su destino después de la escuela. Se debe recordar a los estudiantes que no deben sentarse o andar en la bicicleta de otro estudiante a menos que el propietario esté presente y les haya dado permiso para hacerlo. Denton ISD no se hace responsable de bicicletas perdidas, dañadas ni robadas.

Traiga su propio dispositivo (BYOD)

A discreción del maestro del salón, se anima a los estudiantes de Rivera a traer sus propios dispositivos electrónicos a la escuela con fines instructivos solamente, con un permiso firmado y una Política de uso aceptable del distrito en el archivo. Ni la Primaria Rivera, ni Denton ISD, asumen la responsabilidad por pérdida, daño o robo de los dispositivos.

Boletines y volantes

Los padres y miembros de la comunidad deben solicitar autorización administrativa previa a la visualización de volantes y boletines. Pendiente de aprobación por el director, el documento será firmado, fechado y colocado en un lugar público, visible por un plazo máximo de dos semanas. Deberá presentar volantes a Peachjar para obtener aprobación del distrito para la distribución masiva en el plantel. Por favor visite Peachjar: <https://www.peachjar.com/>

Cafetería

La cafetería se mantiene como parte vital del programa de salud de la escuela. El dinero puede depositarse periódicamente en la cuenta del estudiante mediante el envío de dinero en efectivo o cheques pagaderos a Rivera Elementary Cafeteria haciendo un pago directo a la administradora de la cafetería de Rivera o mediante la creación de una cuenta en línea en <https://www.schoolcafe.com/>.

El desayuno en Rivera está disponible para todos los estudiantes que eligen desayunar en la escuela, de forma gratuita. El horario de servicio es de 7:10-7:40 AM. Si desea información adicional sobre comida gratis o a precios reducidos del Programa Federal, las aplicaciones en línea están disponibles en la página web de nutrición infantil, disponible en www.dentonisd.org. Para todas las otras preguntas, también puede solicitar hablar con nuestra administradora de la cafetería llamando a la oficina al (940)369-3800.

Los padres no pueden interrumpir el tiempo instructivo de los estudiantes que han olvidado sus bocadillos o comidas. Estos artículos se dejarán en la oficina frontal y el estudiante será llamado para recogerlos antes de la hora de comida o merienda.

Información adicional:

*Los estudiantes no deben traer bebidas en botellas de vidrio.

*El contenido de la comida y el refrigerio deberá tener algún valor nutricional.

*Cargos excesivos por comidas no están permitidas; sin embargo, estudiante de pre kínder que califiquen pueden desayunar y comer diariamente con supervisión de los padres.

Consulte con el maestro el horario diario de comida y de los cambios en días "especiales", como los días de salir temprano.

Cambio de dirección, número de teléfono o números de emergencia

Es muy importante que cada estudiante mantenga actualizada la dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico y la lista de contactos de emergencia en la oficina de la escuela. Los nombres en la lista de inscripción y las tarjetas de salud son de las personas que usted está autorizando a recoger a sus hijos de la escuela. Si esa información cambia, usted debe notificar a la oficina de la escuela **inmediatamente**, de modo que los documentos apropiados puedan ser actualizados para reflejar el cambio.

Fiestas en el salón de clases

Habrán tres fiestas en el salón durante el año: Vacaciones de invierno, Día de San Valentín y final del año. Pascua, Halloween y días festivos adicionales no están consideradas una de las tres fiestas en el salón para el año escolar. No habrá ninguna clase de fiestas de cumpleaños en cualquier grado escolar. Si los estudiantes desean ofrecer golosinas para compañeros de clase como celebración de cumpleaños, por favor, aclárelo primero con el maestro del salón. Debe tenerse cuidado de proporcionar suficientes golosinas para toda la clase. **Estas golosinas deben ser compartidas dentro del salón, en la última hora del día escolar.** Los niños no deben traer invitaciones para una fiesta privada a la escuela, **a menos que las invitaciones incluyan a todos los niños de la clase del estudiante.** Los niños que no reciben invitaciones no siempre entienden por qué ellos están excluidos. Celebraciones de días festivos adicionales no deben ser programadas en la escuela. Las fiestas en el salón de clases están siempre **bajo la dirección del maestro del salón.**

La Primaria Rivera tiene varios estudiantes con alergias severas. Por eso, antes de incluir cualquier alimento/producto de látex en una fiesta escolar, el maestro debe dar su autorización. A la hora de planear, asegúrese de revisar las alergias de los estudiantes. Debe prestarse especial atención a los productos que contengan frutos secos, huevos, canela y/o látex, además de más productos.

Conferencias

¡Las conferencias de padres y maestros son alentadas! Los padres pueden programar una conferencia con la maestra de su hijo en cualquier momento durante el año escolar. Cada maestro tiene un número de teléfono directo que será proporcionado en sus boletines de bienvenida. Información de contacto de maestros también pueden encontrarse en los sitios web de su escuela.

Horario Diario

7:10	Los estudiantes pueden entrar en el edificio y reportarse a la cafetería
7:10-7:40	El desayuno se sirve en la cafetería.
7:25	Los estudiantes pueden entrar en los salones de clases
7:25-7:40	Los maestros están en los salones supervisando a los estudiantes.
7:40	Las clases comienzan; Estudiantes se consideran tarde si llegan después de las 7:40 AM.
9:35	Se pasa lista de asistencia diaria
3:00	Hora de salida para todos los estudiantes

Horario de Pre kínder 7:40 AM - 10:40 AM y 12:00 (mediodía) - 3:00 PM

Carpetas de datos/objetivos

Carpetas de datos/objetivos serán establecidas para cada niño en cumplimiento con la política del plantel. Las carpetas deberán utilizarse como una herramienta de comunicación regular entre el hogar y la escuela. Se espera que los padres revisen y firmen, señalando que son conscientes de los progresos del niño antes de que finalice el período de nueve semanas. En el caso de que un niño tenga consistentemente un mal rendimiento, se programará una conferencia para discutir los resultados del niño. Los padres pueden solicitar una conferencia para discutir el progreso de su niño en cualquier momento.

Código de vestimenta

Información detallada del código de vestimenta de DISD se puede encontrar en el Código de Conducta del Estudiante. El Código de Conducta del Estudiante puede ser encontrado en <http://www.dentonisd.org/parents>.

Simulacros de emergencia

La Primaria Rivera seguirá las directrices de DISD que se encuentran en el Plan de Gestión de Emergencias del distrito que requiere periódicamente simulacros para la seguridad del estudiante. Los simulacros incluyen de incendio, de tornado, de cierre, evacuación de edificios y simulacros de emergencia del plantel. Para obtener información adicional acerca de directrices de simulacros, póngase en contacto con la administración de la escuela.

Tareas

Las tareas que sean traídas a la escuela después de las 7:40 am **serán colocadas en el buzón de correo del maestro**. Se espera que los maestros revisen su buzón en su período de planeación para recoger estos artículos. La clase no será interrumpida por los estudiantes para ir a la oficina a recoger artículos olvidados. La tarea debe servir como herramienta para reforzar el aprendizaje en clase.

Artículos perdidos y encontrados

Todos los artículos perdidos y encontrados, *excepto en el caso* de joyas, anteojos, dinero, electrónicos y billeteras, deben entregarse en el área de objetos perdidos y encontrados en la cafetería de Rivera. Los artículos que aparecen como "excepciones" deben ser regresados a la oficina frontal. Todos los objetos perdidos y encontrados no reclamados serán desechados en octubre, diciembre, marzo y mayo. La Primaria Rivera no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos o no reclamados.

Mensajes

Se anima a los padres a discutir todos los arreglos pertinentes con sus hijos antes de llegar a la escuela. Los padres deben proporcionar **notas escritas al profesor** explicando los cambios en el horario del estudiante, los procedimientos normales del hogar, patrones de recogida y traslado de vuelta del estudiante, o cualquier otra información pertinente. Todos los cambios en los procedimientos de salida deben ser recibidos por la oficina de la escuela antes **de las 2:00 PM**. Las llamadas con mensajes después de las 2:15 PM no puede garantizarse que serán entregados al estudiante antes de la hora de salida.

Medicamentos:

Todos los medicamentos administrados en la escuela deben ser acompañados por una orden del médico, incluyendo medicamentos recetados o de venta libre. Los estudiantes de primaria no están autorizados a traer medicamentos a la escuela en ningún momento. Si tiene preguntas acerca de un medicamento que toma su hijo, póngase en contacto con nuestra enfermera escolar al (940) 369-3805.

Enfermera

Cada escuela tiene una enfermera registrada de tiempo completo que proporciona servicios de salud para los estudiantes, incluyendo:

1. Primeros auxilios, conciencia de seguridad y prevención de accidentes;
2. Evaluación de necesidades individuales de salud, con la correspondiente intervención de enfermería y remisión;
3. Examen de la vista, de audición, evaluación de riesgo de la diabetes tipo II o evaluación (AN) y examen espinal requeridos por el Estado; y
4. Servir como un recurso de salud para estudiantes, padres y maestros, incluyendo asesoría en salud individual y programas de enseñanza en el aula.

Los estudiantes que se quejen de enfermedad en la escuela serán referidos a la enfermera de la escuela. No se permite a los estudiantes **utilizar** los teléfonos del salón o celulares para llamar a casa cuando no se sienten bien. Si un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, únicamente la enfermera de la escuela podrá llamar para enviar al estudiante a casa. Si un niño está enfermo durante 5 días consecutivos, es necesario una nota del médico es necesaria para verificar las ausencias.

Los niños que tienen los siguientes síntomas deben quedarse en casa y no venir a la escuela hasta que estos síntomas hayan desaparecido por lo menos 24 horas sin la ayuda de medicina, o hasta que su médico envíe una nota que indica que la condición no es contagiosa y que su niño puede regresar a la escuela.

1. Fiebre de más de 99.5 grados;
2. Vómito o diarrea.
3. Una erupción asociada con fiebre;
4. Piojos de la cabeza o sarna.

Estacionamiento:

Se les pide a los visitantes que se usen el estacionamiento de visitantes de Rivera. Esto permitirá avanzar el tráfico de manera más eficiente alrededor del edificio.

Padres voluntarios

Rivera considera a sus padres voluntarios como un recurso muy especial. Se anima a los padres a involucrarse a Rivera, uniéndose a la PTA. Todos los padres que planean tener contacto directo con los estudiantes a través del trabajo en un salón de clase, fiestas o viajes de estudio **deben** completar la forma de "verificación de antecedentes". Los papeles para voluntarios estarán disponibles en el sitio web de Denton ISD tan pronto como esté disponible. Por favor visite <http://www.dentonisd.org/Page/48779> para completar la papelería necesaria. En base a las verificaciones de antecedentes, la administración de la escuela hará recomendaciones sobre la participación de los padres.

Propiedad personal traída a la escuela

A los estudiantes se les advierte no traer dinero extra, juguetes u otros artículos de valor a la escuela. Los estudiantes serán advertidos la primera vez que se encuentre el artículo y se les pide que lo dejen en casa. La próxima vez que el alumno se encuentra con un artículo inapropiado o que lo distraiga en la escuela, se le retirará el artículo y los padres/tutores del alumno serán notificados. El artículo se retendrá en la oficina de la escuela para que los padres lo recojan.

Algunos profesores permiten el uso de e-books, iPads, iPods, iPhones, tabletas, teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, etc. Si estos dispositivos son llevados a la escuela, van a permanecer en la mochila del estudiante, salvo que sea utilizado con fines instructivos. La escuela no se hace responsable por pérdida o daños en dispositivos electrónicos traídos a la escuela.

Mascotas

Todos los animales llevados o mantenidos en la escuela DEBEN ser aprobados por el director antes de que los lleven a la escuela.

PTA

La Asociación de Padres y Maestros PTA (por sus siglas en inglés) de la Primaria Rivera presta servicios y apoyo a los estudiantes, padres y personal. Alentamos a cada familia a convertirse en miembros de esta organización. Se anima a los padres a ver todos los anuncios y a apoyar todos los proyectos patrocinados por la PTA durante el año escolar.

Fotos Escolares

Se tomarán fotos escolares dos veces durante el año escolar, una vez en el otoño y nuevamente en la primavera. Se enviarán volantes a casa con los estudiantes antes del Día de la fotografía que incluirán información sobre precios. Para obtener información adicional acerca de las fotografías escolares, póngase en contacto con la oficina de la escuela al (940) 369-3800.

Programas escolares

La Primaria Rivera ofrece muchos programas que mejoran el aprendizaje de los estudiantes y proporcionan extensiones del programa académico escolar. Algunos de estos programas incluyen:

Coro es una actividad opcional ofrecida a 4^o y 5^o grado. Los estudiantes hacen una prueba y son seleccionados como participantes. Los alumnos se presentarán en programas y participarán en otras actividades fuera de la jornada escolar. Los ensayos del coro son después de clases, una vez por semana. Como contingencia de participación, todos los estudiantes que están en el coro de Rivera se espera que asistan a estas prácticas. El profesor de música de Rivera es el miembro del personal patrocinador del programa de coro.

Consejo de estudiantes está compuesto por estudiantes de 4to y 5to grado que hacen campaña y son elegidos por sus compañeros. Estos estudiantes asisten a reuniones semanales, promueven el espíritu escolar, representan a la escuela en funciones oficiales, y realizan proyectos de servicio comunitario. Miembros del personal de Rivera sirven como patrocinadores de esta organización.

Otros programas que se ofrecen en la Primaria Rivera, así como en otras escuelas primarias en el distrito incluyen: EXPO, Programa Dotados y Talentosos de DISD; servicios de educación especial; instrucción especial en lectura y matemáticas, K-2 y 3-5; Dislexia; y servicios de consejería. Para más información sobre estos programas, póngase en contacto con la administración de la escuela.

Teléfonos Celulares de estudiantes

A los estudiantes se les permite tener sus teléfonos celulares con ellos en la escuela; sin embargo, éstos deben permanecer en las mochilas de los estudiantes en modo “vibrar” durante el día escolar. Si el teléfono celular del estudiante suena durante el día escolar, se considera como una interrupción, o él o ella está utilizando indebidamente, el dispositivo será recogido por el profesor y devueltos al estudiante al final de la jornada escolar. En la siguiente ocasión, los dispositivos sólo serán devuelto a los padres después de una conferencia sobre el comportamiento inapropiado. En la tercera ocasión, el teléfono será recogido y entregado a la administración de la escuela hasta el final del semestre escolar. Uso inapropiado es un estudiante mandado textos, tomando fotos/vídeos, realizando llamadas telefónicas, buscando en la web y el uso de los medios sociales durante el día escolar, a menos que se le indique hacerlo por el profesor del salón o se esté utilizando como parte de la instrucción en el aula.

Escritorios de estudiantes & nichos

Los escritorios, los casilleros y los cubículos de los estudiantes, son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control y la jurisdicción de la escuela aun cuando se asignen a un estudiante individual. No se permite a los estudiantes compartir o colocar artículos en otros armarios o cubículos, los estudiantes son plenamente responsables de la seguridad y el contenido de sus escritorios asignados, nichos y/o armarios. Los estudiantes deben estar seguros de que sus mochilas y otros objetos personales están cerrados en todo

momento y no se comparten con los demás. Las búsquedas en los escritorio, nichos o casilleros podrán realizarse en cualquier momento si existe una sospecha razonable para creer que contienen artículos o materiales que no pertenecen a la persona, o están prohibidas por la política, si un estudiante está o no presente.

Seguridad de los estudiantes.

Denton ISD ha implementado un sistema de acceso por tarjeta en todo el distrito, diseñadas para hacer que nuestras escuelas sean más seguras. Todas las puertas exteriores serán abiertas y cerradas mediante un sistema computarizado programado. El único acceso de visitantes durante el día escolar será a través de la entrada frontal/oficina principal de la calle Newton. Para entrar en el edificio, todos los visitantes deben pulsar el "timbre" situado a la derecha de la entrada principal.

Llegadas tarde

Se espera una pronta llegada a la escuela de todos los estudiantes. Las llegadas tarde, interrumpen la clase y provocan una pérdida de tiempo de instrucción. Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de las 7:50 AM se considera tarde. Retardos excesivos serán revisados para acciones futuras. Los estudiantes que constantemente llegan tarde están violando la política de asistencia del estado y están sujetos a ser entregados a la Oficina de Ausentismo Escolar del Distrito.

Teléfono:

Los estudiantes pueden utilizar teléfonos de la escuela para pedir dinero para comer, tareas u otras cosas relacionadas con la escuela. Los estudiantes no están autorizados a utilizar el teléfono para realizar arreglos sociales tales como solicitar permiso para ir a casa de un amigo después de la escuela. Los estudiantes no podrán ser llamados al teléfono del salón debido a la interrupción académica que esto causa. Se pueden dejar mensajes en el buzón de voz del maestro o en una nota a la maestra que será entregada al alumno.

Libros de texto, libros de la Biblioteca y Recursos

Los libros de texto, libros de la biblioteca y recursos instruccionales son proporcionados por el distrito escolar. Sin embargo, si uno de estos artículos se pierde, se daña o se le da mal uso, más allá del desgaste dentro de límites razonables, el estudiante debe pagar por él. Las boletas de calificaciones pueden ser retenidas al final del año escolar hasta que se paguen las multas o gastos de sustitución. Los libros de la biblioteca de alfabetización son considerados libros de texto. Para averiguar el costo del artículo, puede ponerse en contacto con el Subdirector de la escuela (940) 369-3800.

Camisetas

¡Cada viernes es designado como día de camiseta de Rivera! Los estudiantes son animados a vestir la camiseta de Rivera de su elección para mostrar su espíritu escolar. Hay formas de pedido de camisetas en la oficina.

Visitantes

Todos los visitantes deben usar la entrada frontal en la Calle Newton, registrarse y obtener una insignia de visitante antes de entrar a otras áreas de la escuela. Los padres o tutores de un niño pueden asistir a comidas, fiestas del salón, viajes de estudio. Los visitantes que no son padres/tutores pueden asistir a estos eventos con los padres o tutores del estudiante. Sin embargo, sin ellos, el permiso por escrito de los padres o el tutor debe ser obtenido y recibido con anterioridad a la visita. No se permiten visitantes en el patio de recreo.

Los padres son bienvenidos para programar una hora para observar el salón de sus hijos. De acuerdo a la política de Denton ISD, estas observaciones deben ser arregladas de antemano con la administración de la escuela y el maestro del salón. Las observaciones deben ser limitadas a un período de clase o a unos 45 minutos. Las visitas de amigos y familiares de edades escolares no están permitidas. **Las entregas a los estudiantes durante el día escolar no están permitidas.**

Hay mesas reservadas en la cafetería para los padres que deseen comer con sus hijos. Los padres sólo pueden comer con **sus** hijos. Los estudiantes no pueden invitar a sus amigos a la mesa.

Conferencias durante el día escolar nunca debe interrumpir la instrucción. El maestro está disponible para atender a los padres durante su período de conferencias, antes de las 7:10 AM o después de las 3:00 PM. Las conferencias son programadas de acuerdo a la disponibilidad del profesor de aula.

Tenga en cuenta, que ningún tipo de visitantes serán permitidos en la escuela durante las fechas de los exámenes estatales.

Sobres de los miércoles

Se proporcionarán carpetas a los estudiantes para llevar a casa las tareas completadas y otra información a los padres cada miércoles. ***Todos*** los estudiantes de Rivera están en este programa, y ***todos*** los padres de Rivera esperan estas carpetas el miércoles por la tarde.

Retiro de la escuela

Los padres de los estudiantes que se cambian o transfieren a otra escuela deben **notificar tanto al maestro del salón como a la recepcionista de la escuela con varios días de anticipación**. Los documentos de retiro adecuado deberán ser completados por el maestro y la oficina. Los documentos necesarios para la inscripción en la escuela nueva le serán proporcionados al darse de baja.